

Psaní a zadávání BP a DP – upřesnění KREG

Platné od ledna 2023

Student/ka se řídí **Metodickými pokyny pro psaní závěrečných prací na NF VŠE** (nově platné od listopadu 2022), které jsou umístěny na webových stránkách NF, tj.: <https://nf.vse.cz/zaverecne-prace-2/>. Katedra regionálních studií upřesňuje v tomto pokynu **nutnost schválení zadání před jeho vložení do InSISu ze strany zástupce vedoucího katedry (prof. Martin Pěluha)**, a dále upřesňuje termíny pro finalizaci zadání BP/DP.

Pravidla a postup pro zadávání bakalářských a diplomových prací:

1. Student/ka si vybere v InSIS téma a vedoucího práce, případně se s vybraným vedoucím práce dohodne na jiném vhodném tématu.
2. Spolu s vedoucím práce sestaví zadání BP/DP ve Word dokumentu, které následně student zašle emailem ke schválení prof. Martinovi Pěluhovi (martin.pelucha@vse.cz) – zástupce vedoucího katedry.
3. V případě připomínek vznesených zástupcem vedoucího katedry je nutné, aby student zadání upravil a danou úpravu si odsouhlasil s vedoucím práce. Upravené zadání student/ka opět zašle ke schválení zástupci vedoucího katedry (prof. Martin Pěluha).
4. Po schválení zadání BP/DP ze strany prof. Pěluhy může student/ka vložit zadání do InSISu a odkliknout jeho schválení, aby se zobrazilo v InSISu ke schválení vedoucím práce. V této fázi se bude jednat již o formální krok v InSISu, protože příslušné zadání bude fakticky již prodiskutováno a odsouhlaseno jak zástupcem vedoucího katedry, tak i vedoucím práce.
5. Vedoucí BP/DP následně schválí zadání v InSISu (nutné odkliknout schválení). Na tuto fázi navazuje již finální krok, kdy k finálnímu schválení zadání BP/DP v InSISu dochází ze strany vedoucího katedry doc. Petra Totha.

TERMÍNY PRO SCHVÁLENÍ ZADÁNÍ BP/DP ze strany zástupce vedoucího katedry (prof. Martin Pěluha):

TERMÍNY PRO OBHAJOBY V ČERVNU:

- **Obhajoby bakalářských prací v červnu** – zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 20. února (viz bod 2 a 3 výše)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).
- **Pro obhajoby diplomových prací v červnu** - zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 15. ledna (viz bod 2 a 3 výše, tj. min. 6 měsíců před obhajobou)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).

TERMÍNY PRO OBHAJOBY V ZÁŘÍ:

- **Obhajoby bakalářských prací v září** - zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 30. dubna (viz bod 2 a 3 výše)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).
- **Obhajoby diplomových prací v září** - zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 30. března (viz bod 2 a 3 výše, tj. min. 6 měsíců před obhajobou)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).

TERMÍNY PRO OBHAJOBY V LEDNU:

- **Obhajoby bakalářských prací v lednu** – zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 30. září (viz bod 2 a 3 výše)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).
- **Obhajoby diplomových prací v lednu** - zadání nutné schválit zástupcem vedoucího katedry **do 30. června (viz bod 2 a 3 výše, min. 6 měsíců před obhajobou)**. Pozn.: Zadání je pak nutné bezodkladně vložit a odsouhlasit v InSISu společně s vedoucím práce (dle bodu 4 výše uvedených pravidel).