

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel Magistrátu hlavního města Prahy vyhláší dne 10. února 2022, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení 2 pracovních míst úředníků/úřednic

rozpočtář – rozborář / rozpočtářka – rozborářka
v odboru rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy
(kódy 0167, 0172)

Sjednaný druh práce: rozpočtář – rozborář / rozpočtářka – rozborářka

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě^{1\)}](#) 10, [struktura platu](#): základní plat (21.260 Kč až 31.240 Kč podle započitatelné praxe), osobní příplatek po zkušební době (do výše 15.620 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- metodické řízení městských částí a příspěvkových organizací (školy a školská zařízení) zřizovaných městskými částmi v oblasti rozpočtových prací
- přebírání strojního zpracování schváleného rozpočtu a měsíčních dat o úpravách rozpočtu od městských částí a příspěvkových organizací, kontrola a řešení případných nedostatků
- realizace rozpočtových opatření ve vztahu k městským částem a kontrola jejich vazeb na rozpočtová opatření u vlastního hl. města Prahy
- úpravy rozpočtů příspěvkových organizací ve vazbě na schválené úpravy rozpočtu
- měsíční kontrola finančních prostředků poskytovaných příspěvkovým organizacím z hlediska rozpočtového krytí
- samostatné zpracovávání odborných stanovisek pro městské části, vztahujících se k problematice jejich financování
- samostatné zpracovávání materiálů pro orgány hl. města Prahy
- čtvrtletní zpracovávání výsledků hospodaření za městské části, které slouží jako podklad pro souhrnný předklad výsledků hospodaření za městské části 1–57 pro orgány města
- čtvrtletní zpracovávání dílčích výsledků hospodaření za organizace zřizované městskými částmi, které jsou součástí komplexní zprávy za kapitolu školství v rámci celkového rozboru hospodaření předkládaného orgánům města
- kontrola finančního vypořádání za městské části a jimi zřizované příspěvkové organizace v oblasti školství s rozpočtem hl. města Prahy
- kontrola vyúčtování účelových prostředků ze státního rozpočtu městskými částmi a jimi zřizovanými příspěvkovými organizacemi v oblasti školství
- zajišťování přehledů o rozpočtových opatřeních ve vztahu k městským částem

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednících

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) plná svéprávnost
- d) bezúhonnost²

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Další požadavky

- znalost související legislativy, zejména znalost zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky MF ČR č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, vše v platném znění
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, internet)

Osobnostní předpoklady

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- pečlivost, přesnost, smysl pro zodpovědnost

Výtana

- praxe ve financování samosprávného celku a příspěvkových organizací v oblasti rozpočtových prací
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, a vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, vše v platném znění
- odborná způsobilost pro výkon správní činnosti na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu³

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- benefitový systém Cafeteria
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost využití programu mentoringu a koučinku
- podporu sladování pracovního a rodinného života, možnost využití dvou dětských skupin pro děti zaměstnanců
- možnost služebního bytu
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o [odměňování](#), dalších pracovních podmínkách a [zaměstnaneckých benefitech](#) naleznete na našich [kariéerních stránkách](#).

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/uchazečka podává **přihlášku⁴** k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících, jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže.)

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
3. **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 28. února 2022 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Na obálku prosím uveďte:

**„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení
rozpočtář/ka – rozborář/ka/ROZ/0167/0172/VR24/22/K“**

Hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena **autorizovaná konverze** do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky hlavního města Prahy: **48ia97h**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **„odboru personálnímu-NEOTEVÍRAT-výběrové řízení- rozpočtář/ka – rozborář/ka/ROZ/167/0172/VR24/22/K“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Martin Kubelka, Ph.D.
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Poznámky

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka / úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice.

Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Příhláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21).

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (název pracovní pozice a kód dle oznámení o výběrovém řízení)
Jméno, příjmení, titul:
Datum narození:
Místo narození:
Státní příslušnost:
Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):
Číslo občanského průkazu:

Kontaktní údaje

(Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení)

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:
Telefon / e-mail:

Datum

Podpis

Přiložené doklady (prosím označte)

- Strukturovaný životopis
- Originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Jiné (prosím vypište)

Dovolujeme si Vás požádat o uvedení zdroje, ze kterého jste se poprvé o výběrovém řízení na tuto pracovní pozici dozvěděl/a.

- úřední deska hl. města Prahy – Magistrátu hl. města Prahy (na www.praha.eu) nebo [kariérní stránky MHMP](#)
kariérní stránky MHMP
- internetové pracovní portály, LinkedIn a další sociální sítě (prosím vypište)
- jiný zdroj (prosím vypište).....